**HƯỚNG DẪN**

**SINH VIÊN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP ĐHCQ**

* Sau mỗi đợt xét tốt nghiệp 01 tháng, sinh viên sẽ đến nhận Bằng TN và Bảng điểm cuối khóa trực tiếp tại Trường vào 01 ngày nhất định tại Nhà Văn hóa hoặc Hội trường… (theo Thông báo chi tiết của Trường).
* Trường hợp SV chưa đến nhận bằng theo thông báo thì có thể đến nhận tại:

**phòng 210, tầng 2 nhà A1, phòng Quản lý đào tạo**

Hàng ngày trong tuần (trừ thứ 7, chủ nhật và ngày lễ, tết).

**Sáng: 9h – 10h; Chiều: 15h-16h**

* SV cần khai thông tin online trước khi đến nhận bằng tại địa chỉ:

https://forms.office.com/r/kyuhuGvtJh

* **Giấy tờ cần có khi đến nhận bằng:**
* Thẻ sinh viên và Căn cước công dân/CMND;
* Nếu là SV cử tuyển/đào tạo theo địa chỉ thì cần thêm Công văn và Giấy giới thiệu của Tỉnh (Sở GD&ĐT…) và bản sao CCCD/CMND (bản photocopy/bản sao công chứng);
* Nếu ủy quyền người khác nhận thay thì phải có Giấy ủy quyền có xác nhận của phòng công chứng hoặc có xác nhận của chủ tịch UBND phường/xã và phải có CCCD/CMND bản gốc và bản sao (bản photocopy/bản sao công chứng) của người ủy quyền và người được ủy quyền (lưu ý giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan nơi công tác **KHÔNG** được chấp nhận).
* **Khác:**
* Sau khi nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên có thể đăng ký làm **bản sao từ sổ gốc** bằng tốt nghiệp và **bảng điểm cuối khóa** tại bộ phận “1 Cửa” – sảnh G nhà A1.
* Sinh viên tốt nghiệp trước năm 2020 và SV các CTĐT bằng tiếng Anh liên hệ với Khoa/Viện để nhận bảng điểm cuối khóa.

**-----------------------**